

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШ №11
с. Тенгинка МО Туапсинский район
_____С.А.Арудова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
о порядке приёма лиц в муниципальное
бюджетное учреждение спортивную школу № 11
с. Тенгинка муниципального образования
Туапсинский район на программы физической
подготовки**

Принято
тренерским советом
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

с. Тенгинка
2017г.

Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу №11 с. Тенгинка муниципального образования Туапсинский район на программы физической подготовки

1.1. Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу №8 с. Небуг муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок) для освоения программ физической подготовки разработан на основе приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 03 августа 2016 года № 791 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации государственных работ, включённых в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Краснодарского края, функции и полномочия учредителя, в отношении которых выполняет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края», уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием желающих для освоения программ физической подготовки и включает организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, и регулирует Порядок приема в МБУ СШ №11 с. Тенгинка МО Туапсинский район (далее - Учреждение).

1. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ физической подготовки

1.1. Учреждение комплектуется детьми и подростками, не имеющими отклонений в состоянии здоровья и противопоказаний для занятий спортом, представляет им равные условия для поступления и освоения программ физической подготовки по видам спорта.

1.2. На обучение по программам физической подготовки зачисляются лица в возрасте от 6 до 24 лет (далее – спортсмены) при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы физической подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- адрес фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами.

1.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
- медицинская справка о допуске к занятиям для освоения соответствующей программы физической подготовки по избранному виду спорта;
- фотография поступающего (формата 3x4).

1.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.6. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении.

2. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

2.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения физической подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок формирования групп по программам физической подготовки

3.1. Формирование групп физической подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с планом комплектования, согласованным с Отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район, и утверждённым приказом директора. За каждой группой закрепляется инструктор по спорту по данному виду спорта.

3.2. Каждому инструктору по спорту выдаётся отдельный журнал учёта спортивно-оздоровительной работы.

3.3. Для получения спортивно-оздоровительной работы спортсмену выдаётся бесплатный абонемент на посещение занятий не менее 3-х раз в неделю.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации спортивно-оздоровительной работы рассчитывается в академических часах и составляет 2 часа (90 минут).

4. Основания для отказа спортсмену, родителю (законному представителю) в приёме документов.

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.